

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BESTWINIE**

§1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy mieszkańcy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie należy:
 - okazać dowód osobisty
 - wypełnić kartę zapisu
4. Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują się rodzice lub opiekunowie.
5. Czytelnik zobowiązany jest do powiadomienia biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania.
6. Czytelnik korzystając z wolnego dostępu do półek zostawia okrycie wierzchnie i torbę w szatni lub w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
7. W pomieszczeniach bibliotecznych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków, przebywania osób nietrzeźwych i używania telefonów komórkowych.

§ 2. INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych czytelnika jest Gminna Biblioteka Publiczna w Bestwinie, ul. Szkolna 8, e-mail gbpbestwina@poczta.onet.pl
2. Wyjaśnienie w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych, e-mail bestwinka@gbpbestwina.eu
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów związanych z działalnością biblioteki, tj. w celu:
 - udostępniania materiałów bibliotecznych,
 - windykacji,
 - statystyki,
 - promocji czytelnictwa i biblioteki.
4. Dane osobowe czytelnika przetwarzane są na podstawie ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2018 r. poz. 574) oraz ustawy 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. 2016 r. poz. 1068). W odniesieniu do dodatkowych danych, takich jak: adres e-mail, nr telefonu podstawą prawną przetwarzania jest wyrażona przez panią/pana zgoda – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO
5. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy.
6. Dane osobowe będą przechowywane w okresie korzystania przez czytelnika z zasobów biblioteki, a w przypadku wystąpienia kar lub innych należności do czasu ich wyegzekwowania. Dane niezbędne do sporządzania statystyk wymaganych przez prawo będą przechowywane do czasu obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
7. Konto czytelnika nieaktywnego przez 5 lat zostanie usunięte z bazy czytelników, a jego zobowiązanie zniszczone pod warunkiem, że zwrócił wszystkie wypożyczone materiały i nie ma żadnych zobowiązań wobec biblioteki.
8. Odbiorcami danych osobowych czytelnikomogą być wyłącznie podmioty przetwarzające, z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia lub organy i podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa
9. Dane czytelnika nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
10. Czytelnikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Wniosek o usunięcie danych lub wniesienie sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie skutkuje brakiem możliwości dalszego korzystania ze zbiorów i usług biblioteki.

§3.WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 książekna okres nie dłuższy niż miesiąc.
2. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia osobie małoletniej książek o treściach niedostosowanych do wieku.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone.
5. W razie braku książki czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana książka.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza.
7. Czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wypożyczonych im książek oraz innych materiałów bibliotecznych.

§4.PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie zobowiązany jest ponieść jego koszt.
2. Jeśli czytelnik mimo wysłanych upomnień odmawia zwrotu książek lub uiszczenia opłaty Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
3. Czytelnik może za zgodą bibliotekarza dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki taką samą lub wartościowo zbliżoną do zagubionej lub zniszczonej.

§5. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

§6. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Osoby przebywające na terenie Biblioteki powinny zachowywać się w sposób zgodny z normami społecznymi.
2. Bibliotekarz może odmówić obsługi czytelnika nie stosującego się do przepisów niniejszego Regulaminu, naruszającego powszechnie obowiązujące normy zachowania, w szczególności będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, zachowującego się głośno i agresywnie oraz nie przestrzegającego podstawowych zasad higieny.
3. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni.
4. Wysokość opłat regulaminowych określa cennik obowiązujący w danym roku
5. Cennik jako załącznik stanowi integralną część niniejszego regulaminu